

NORMEISEN/INSPECTIEPUNTEN

A. Eisen aan de identificatie van de onderneming.

A.1	De onderneming moet over een geldige exploitatie/horeca/omgevingsvergunning beschikken.
A.2	De onderneming moet een bankrekening op naam van de onderneming te hebben.
A.3	De onderneming moet aantonen dat zij een juridische entiteit is.
A.4	De onderneming moet inzicht geven in de concernverhoudingen.
A.5	De onderneming moet kenbaar maken wie de bestuurder(s) van de onderneming is/zijn, dit tot op het niveau van natuurlijke personen.
A.6	De onderneming dient VOG('s) van bestuurder(s) te overleggen (maximaal 3 maanden oud ten tijde van de inspectie).
A.7	De onderneming moet wijzigingen in de juridische naamgeving en eigendomsverhoudingen (bijv. bij aandelentransacties) die de zeggenschap in belangrijke mate wijzigt, binnen 30 werkdagen na effectuering doorgeven aan de Stichting.
A.8	De onderneming moet aantonen dat zij een identificeerbare eenheid voor Belastingdienst voor loonheffing en omzetbelasting is.
A.9	De onderneming moet aantonen dat zij is aangesloten bij het Pensioenfonds Horeca & Catering danwel een minimaal gelijkwaardige pensioenregeling.

B. Eisen aan financiële, loon- en personeelsadministratie.

	<i><10 werknemers => 2 personeelsdossiers</i>
	<i>> 10 werknemers => voor iedere 5 medewerkers 1 personeelsdossier meer in de steekproef.</i>
B.1	De onderneming dient met personen die voor de onderneming arbeid verricht/hebben verricht een schriftelijke arbeidsovereenkomst te zijn aangegaan die voldoet aan de wettelijke voorschriften (er moet afspraken zijn vastgelegd betreffende de functie, de duur van de overeenkomst, salariering als omschreven in artikel 7:655 lid 1 sub c, e en h BW en de overeenkomst dient door beide partijen rechtsgeldig ondertekend te zijn).
B.2	De onderneming dient de werknemer loonstroken te verstrekken die voldoen aan de wettelijke voorschriften en die ingericht zijn volgens de eisen van wet- en regelgeving: <ul style="list-style-type: none"> a. Op de loonstrook moet het bruto loonbedrag vermeld zijn. b. Op de loonstrook moet de functiegroep / trede waar het bruto loonbedrag betrekking op heeft vermeld zijn, conform de van toepassing zijnde CAO. c. Op de loonstrook moet de samenstelling van het loon in bedragen vermeld zijn. d. Op de loonstrook moeten de inhoudingen vermeld zijn, waarbij elke inhouding is gespecificeerd. De inhouding is aantoonbaar schriftelijk met werknemer overeengekomen, tenzij dit niet vereist is conform wetgeving. e. Op de loonstrook moet het Wettelijk minimum(jeugd)loon en de minimumvakantiebijslag vermeld zijn. f. Op de loonstrook moet de naam van de werkgever en de werknemer staan. g. Op de loonstrook moet de periode waarop de verloning betrekking heeft vermeld zijn.
B.3	De onderneming dient de werknemer te betalen conform de onder 2. genoemde loonstrook en daarbij de volgende eisen aan betaling van lonen in acht te nemen: <ul style="list-style-type: none"> a. Bij overschrijven per bank wordt het juiste loon overgemaakt op de bankrekening van de werknemer of een door de werknemer aangewezen andere bankrekening behoudens uitzonderingen op basis van wet of regelgeving (bijv. loonbeslag). b. Minimaal het netto equivalent WML, wordt conform loonstrook giraal uitbetaald c. Bij uitbetaling per kas dient een door de werknemer ondertekende en gedateerde kaskwitantie in de administratie aanwezig te zijn. De kaskwitantie is voorzien van bedrag, periode waarop de betaling betrekking heeft, datum uitbetaling en handtekening van de werknemer.
B.4	De onderneming dient van iedere medewerker een VOG in het personeelsdossier te hebben (uitzondering voor medewerkers die op de vergunning staan, omdat zij onderdeel Bibob-toets zijn geweest).
B.5	De onderneming dient het personeelsdossier van alle medewerkers op orde te hebben (o.a. de identiteit van de werknemer vastgesteld te hebben aan de hand van een geldig aan hem afgegeven authentiek identificatiedocument en de onderneming dient kopieën van alle pagina's uit dit document met daarop persoonsgegevens, foto, persoonlijkheidskenmerken, handtekening en overige relevante aspecten in de personeelsadministratie van de onderneming te hebben. Tevens dient de onderneming een bewijs in de personeelsadministratie te bewaren dat de werknemer alle relevante opleidingen gevolgd heeft).
B.6	De onderneming moet mutaties in de loon- en pensioenadministratie binnen uiterlijk een maand hebben verwerkt.
B.7	De onderneming dient bij de eerste inspectie de aansluiting Omzetbelasting van de Belastingdienst te overleggen. Bij volgende inspecties dienen OB-aangiften tijdig ingediend en betaald te zijn.
B.8	De onderneming dient met alle personen die voor de onderneming arbeid verrichten/hebben verricht bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst een opgave gegevens voor de loonheffingen te hebben gedaan.
B.9	De onderneming dient bij de eerste inspectie de aansluiting Loonheffing van de Belastingdienst te overleggen. Bij volgende inspecties dienen LH-aangiften juist en tijdig ingediend en betaald te zijn.

B.10	De onderneming dient bij de eerste inspectie de aansluiting bij het van toepassing zijnde pensioenfonds te overleggen. Bij de volgende inspecties dienen pensioenpremies juist en tijdig betaald te zijn.
B.11	De onderneming dient voor verkopen Pinbetaling en/of cash betalingen via een controleerbaar (gesloten) kassasysteem (conform voorschriften Belastingdienst) te hanteren.
B.12	De onderneming dient ervoor te zorgen dat de jaarrekening tijdig gedeponeerd is bij de KvK, indien dit verplicht is voor de onderneming.
C. Eisen aan het verkooppunt	
C.1	De onderneming heeft de gedragscode Keurmerk Cannabis Verkooppunten ondertekend en leeft deze na.
C.2	De onderneming dient ervoor te zorgen dat het verkooppunt een actief deurbelied voert en moet dit beleid aan de buitenzijde van het verkooppunt kenbaar maken. In dit beleid moet o.a. zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> a. Geen toegang onder de 18 jaar, het personeel controleert ID's van personen die het verkooppunt willen betreden b. Er worden geen drank en harddrugs verkocht en klanten gebruiken geen drank en/of harddrugs in het verkooppunt c. Er wordt in het verkooppunt per persoon maximaal 5 gram softdrugs verkocht d. Er wordt door klanten van het verkooppunt geen overlast voor de buurt veroorzaakt (ordentelijk gedrag, geen rommel, niet fout parkeren etc.)
C.3	Het verkooppunt heeft huisregels, deze zijn zichtbaar in het verkooppunt en hier wordt naar gehandeld door alle werknemers in het verkooppunt
C.4	Er is tenminste 1 Bhv'er aanwezig tijdens openingstijden
C.5	Er is een EHBO-trommel
C.6	Er is een mogelijkheid alarm te slaan in geval van calamiteiten
C.7	Er is een hygiëneplan dat actief wordt uitgevoerd, waarin o.a. is opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> a. dat alle ruimten frequent schoongemaakt worden b. dat alle ruimten voldoende verlicht zijn c. dat de ruimten voldoende geventileerd zijn d. de keuken is gescheiden van sanitaire voorzieningen e. het afval wordt dagelijks verzameld f. er afspraken met alle personeelsleden zijn m.b.t. persoonlijke hygiëne
C.8	Er is een actuele RI&E (Risico-inventarisatie en evaluatie)
C.9	Het verkooppunt heeft beleid opgesteld ten aanzien van duurzaamheid en werkt conform dit beleid.
D. Eisen aan personeel (opleiding, productkennis, preventie en voorlichting).	
D.1	De onderneming dient ervoor te zorgen dat de juiste, kloppende, namen van de leidinggevenden op de exploitatie-/ horeca-/ omgevingsvergunning staan vermeld
D.2	De onderneming dient ervoor te zorgen dat een op de vergunning vermelde leidinggevende in het verkooppunt aanwezig is
D.3	De onderneming dient ervoor te zorgen dat door de Stichting goedgekeurde opleidingen door alle medewerkers met klantcontact zijn gevolgd. Dit betreft de volgende opleidingen: <ul style="list-style-type: none"> a. PCN e-learning (waarin o.a. zorgplicht) b. ID-herkenning c. Omgaan met agressie d. Coffeeshopkursus (IVZ, mogelijk in samenwerking SVCK en Cannabis Career) e. Geldig EHBO/BHV
D.4	De onderneming dient ervoor te zorgen dat door de Stichting goedgekeurd voorlichtingsmateriaal goed zichtbaar in het verkooppunt aanwezig is.
E. Eisen aan product	
E.1	De onderneming dient ervoor zorg te dragen dat alle producten via voorraadregistratie systeem (in het verkooppunt) geregistreerd worden. De in het verkooppunt aanwezige voorraad dient op 0,1 gram nauwkeurig, kloppend te zijn met kassasysteem.
E.2	De onderneming dient er zorg voor te dragen dat de te verkopen producten steekproefsgewijs beoordeeld worden: <ul style="list-style-type: none"> a. Op sterkte b. Op pesticiden, verontreiniging en toevoegingen.
E.3	De onderneming verstrekt productinformatie aan de klant, in ieder geval voor wat betreft de onderdelen 2.a en 2.b.
F. Eisen aan klachtenprocedures	
F.1	De onderneming heeft een schriftelijke klachtenprocedure waarin de systematiek voor het behandelen van klachten beschreven is.
F.2	De klachtenprocedure dient in het verkooppunt aanwezig te zijn en indien aanwezig op de website van de onderneming te staan.

F.3	In de klachtenprocedure is opgenomen dat klachten aantoonbaar ingediend moeten worden.
F.4	In de klachtenprocedure is de termijn vermeld waarbinnen de klacht behandeld wordt.
F.5	De onderneming dient een klachtenregister bij te houden.
F.6	De onderneming behandelt de klacht conform de klachtenprocedure met inachtneming van de daarin genoemde termijnen.
F.7	De onderneming dient binnen 15 werkdagen na ontvangst van de klacht vast te stellen of de klacht gegrond of ongegrond is en de klager hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.
F.8	De opdrachtgever wordt over de klacht en de afwikkeling daarvan geïnformeerd indien er sprake is van structurele en/of materiële risico's die kunnen voortvloeien uit de klacht.
F.9	Bij een gegronde klacht dient de onderneming binnen 30 dagen herstelmaatregelen door te voeren, met terugwerkende kracht met als resultaat dat de oorzaak van de klacht geëlimineerd wordt.
F.10	Ondernemingen dienen werknemers aantoonbaar op de hoogte te stellen van de klachtenprocedure.
G.	Aansluiting bij Klachtencommissie (zodra deze is ingesteld, nu nog niet van toepassing)
G.1	De onderneming heeft zich aangesloten bij de door de Stichting opgerichte onafhankelijke klachtencommissie Cannabis Verkooppunten
G.2	Het advies met betrekking tot klachten die ingediend zijn bij de klachtencommissie dient opgevolgd te worden en via maatregelen dient herhaling voorkomen te worden.
G.3	De aansluiting van het verkooppunt bij de Klachtencommissie dient op de website van het verkooppunt vermeld te zijn en in het verkooppunt dient een vermelding zichtbaar te zijn.
H.	Eisen aan samenwerking
H.1	De onderneming neemt deel aan overleg met de gemeente (indien van toepassing)
H.2	De onderneming initieert geregeld overleg met de omgeving
H.3	De onderneming onderhoudt contact met lokale verslavingszorg.
I.	Affichering
I.1	De ondernemer houdt zich aan de gemeentelijke kaders voor wat betreft affichering.
J.	Harddrugs
	Harddrugs in het verkooppunt zijn ten strengste verboden, zowel voor de verkoop als bij bezoekers van het verkooppunt: klanten mogen geen harddrugs in bezit hebben in het verkooppunt. De onderneming is gerechtigd het bevoegd gezag te informeren wanneer het bezit van harddrugs geconstateerd wordt.
K.	Overlast
K.1	De onderneming beschikt over een plan/procedure ter voorkoming van overlast
K.2	De onderneming zorgt voor een goede samenwerking en verstandhouding met de directe omgeving/buurt
K.3	De onderneming houdt de directe omgeving schoon (aansluiten bij afspraken hierover met gemeente)
K.4	De ondernemer zorgt op drukke tijden voor iemand bij de deur om overlast te voorkomen
L.	Jongeren < 18 jaar:
L.1	De onderneming zorgt ervoor dat (potentiële) klanten gecontroleerd worden op leeftijd bij binnenkomst door middel van het tonen van een geldig legitimatiebewijs
L.2	De onderneming verleent geen toegang tot het verkooppunt aan jongeren <18 jaar en stelt geen producten aan jongeren < 18 jaar beschikbaar, niet door verkoop noch om niet.
M.	Grote hoeveelheden:
M.1	De onderneming hanteert een systeem dat voorkomt dat meer dan 5 gram product per dag per persoon verkocht wordt
M.2	De onderneming draagt er zorg voor dat er niet meer dan de door de gemeente toegestane voorraad aanwezig is.
N.	Ingezetenen (aansluiten bij gemeentelijk handhavingsbeleid).
N.1	De onderneming weigert niet-ingezetenen toegang tot het verkooppunt indien dit gemeentelijk handhavingsbeleid is.
O.	Overige eisen
O.1	De onderneming heeft een ontruimingsplan; de vluchtwegen zijn te allen tijde vrij.